

Số: 1284/QĐ -TVD

Uông Bí, ngày 19 tháng 5 năm 2026

QUY ĐỊNH

Về công tác kiểm tra hệ thống tách thoát nước
của thượng TG-VC -175/-40 vỉa 7 khu II GVD

CHƯƠNG I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích, ý nghĩa

Việc ban hành “quy định về công tác kiểm tra hệ thống tách thoát nước của thượng TG-VC -175/-40 vỉa 7 khu II GVD” nhằm mục đích:

- Đảm bảo hệ thống tách thoát nước hoạt động ổn định, an toàn trong quá trình sản xuất, phòng ngừa nguy cơ bụi nước, ngập nước;
- Nâng cao trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân trong công tác quản lý tách thoát nước;

Điều 2. Cơ sở xây dựng quy định

Quy định về công tác kiểm tra hệ thống tách thoát nước của thượng TG-VC -175/-40 vỉa 7 khu II GVD được xây dựng dựa trên:

- Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về an toàn trong khai thác mỏ hầm lò - QCVN 01: 2011/BCT;
- Quy phạm kỹ thuật khai thác hầm lò than và diệp thạch số 18- TCN-5-2006;
- Hộ chiếu thi công các công trình tách thoát nước tại vỉa 7 mức -175/+0 khu II GVD số: 140-456-26/HC-KCM;
- Điều lệ tổ chức, hoạt động của Công ty cổ phần Than Vàng Danh-Vinacomin;

Điều 3. Hệ thống tách thoát nước tại thượng TG-VC -175/-40 vỉa 7 khu II GVD được kết hợp từ các công trình sau

- Tường chắn cách ly: Tổng số 06 tường chắn cố định (bằng gạch)
 - + Tường số 1 tại IK83 Lò DVVT máng cào CII-7-2 khu GVD;
 - + Tường số 2 tại IK03 Lò DVTG CII-7-6 khu GVD;
 - + Tường số 3 tại IK03 Lò DVVT -100/-70 CII-7-6 khu GVD;
 - + Tường số 4 tại IK03 Thượng TN -90/-60 vỉa 7 khu II GVD;
 - + Tường số 5 tại IK186 Thượng TGTN -175/-40 vỉa 7 khu II GVD;
 - + Tường số 6 tại IK73 Thượng TGTN -175/-40 vỉa 7 khu II GVD;
- Đập chắn nước: Tổng số 05 đập chắn (bằng bê tông cốt thép)
 - + Đập số 1 (đập đơn) tại IK262 Thượng TGTN -175/-40 vỉa 7 khu II GVD;
 - + Đập số 2 (đập đơn) tại IK206 Thượng TGTN -175/-40 vỉa 7 khu II GVD;
 - + Đập số 3 (đập đơn) tại IK194 Thượng TGTN -175/-40 vỉa 7 khu II GVD;
 - + Đập số 4 (đập đơn) tại IK185 Thượng TGTN -175/-40 vỉa 7 khu II GVD;
 - + Đập số 5 (đập kép) tại IK201 Thượng TGTN -175/-40 vỉa 7 khu II GVD;
- Tuyến cống thoát nước: Loại cống 500x500x500 có tổng chiều dài L=245m, trên dọc tuyến có thiết lập 09 hố tiêu năng, khoảng cách 20÷25m/hố;

- Tuyến đường ống thoát nước:
- + 01 đường ống thoát nước loại HDPE $\Phi 315$, chiều dài $L=250m$;
- + 01 đường ống thoát nước loại PVC $\Phi 225$, chiều dài $L=250m$;

CHƯƠNG II: QUY ĐỊNH QUẢN LÝ, KIỂM TRA HỆ THỐNG

Điều 4. Công tác quản lý hệ thống

1. Hệ thống tách thoát nước tại thượng TG-VC -175/-40 via 7 khu II GVD được giao trực tiếp cho phân xưởng KT12 quản lý, sử dụng.
2. Hệ thống tách thoát nước phải được quản lý đồng nhất, duy trì hoạt động liên tục trong suốt quá trình sản xuất;
3. Các công trình, thiết bị thuộc hệ thống phải được kiểm tra thường xuyên; duy tu, sửa chữa kịp thời đảm bảo đúng yêu cầu kỹ thuật và an toàn;
4. Không được tự ý thay đổi kết cấu công trình, tháo dỡ thiết bị, chặn dòng chảy hoặc đầu nối hệ thống khi chưa được phép.

Điều 5: Công tác kiểm tra

1. Kiểm tra định kỳ:
 - Đối với Px KT12:
 - + Vào mùa mưa (*các tháng: 5,6,7,8,9*): phải tổ chức kiểm tra ít nhất 01 lần/ca, kết quả kiểm tra phải ghi trong sổ bàn giao ca;
 - + Vào mùa khô (*các tháng: 1,2,3,4,10,11,12*): phải tổ chức kiểm tra ít nhất 01 lần/ngày, kết quả kiểm tra phải ghi trong sổ bàn giao ca;
 - Đối với các phòng ban:
 - + Phòng KCM: phải tổ chức kiểm tra 01 lần/tháng (*vào tuần thứ nhất của mỗi tháng*), có biên bản kiểm tra hiện trường trình ký Giám đốc;
 - + Phòng AT: phải tổ chức kiểm tra 01 lần/tháng (*vào tuần thứ hai của mỗi tháng*), có biên bản kiểm tra hiện trường trình ký Giám đốc và gửi về phòng KCM tổng hợp;
 - + Phòng TĐ: phải tổ chức kiểm tra 01 lần/tháng (*vào tuần thứ ba của mỗi tháng*), có biên bản kiểm tra hiện trường trình ký Giám đốc và gửi về phòng KCM tổng hợp;
 - + Phòng ĐK: phải tổ chức kiểm tra 01 lần/tháng (*vào tuần thứ tư của mỗi tháng*), có biên bản kiểm tra hiện trường trình ký Giám đốc và gửi về phòng KCM tổng hợp;
2. Kiểm tra đột xuất khi có dấu hiệu mất an toàn hoặc sau khi ngoài trời có mưa lớn hoặc khi có LSX của Giám đốc Công ty;
3. Nội dung kiểm tra: kiểm tra hiện trạng hệ thống gồm tuyến đường ống thoát nước, tuyến cống thoát nước, các đập chắn, tường chắn cách ly;
4. Các phòng ban chức năng sau khi đi kiểm tra hiện trường phải lập biên bản trình ký Giám đốc và gửi về phòng KCM 01 bản để lưu trữ hồ sơ

Điều 6: Công tác duy tu, sửa chữa

1. Đơn vị quản lý hệ thống (Px KT12) có trách nhiệm xúc dọn khai thông tuyến cống nước và các hồ tiêu năng đảm bảo thông thoáng;
2. Khi phát hiện các dấu hiệu bị hư hỏng hệ thống (*tường nứt vỡ, đường ống vỡ, rò rỉ nước, cống bưng nghẽn, lòng cống nhiều than...*) thì đơn vị quản lý phải thực hiện cùng

cố, khắc phục ngay trong ca kiểm tra. Trường hợp hư hỏng nặng không thực hiện ngay được thì phải báo cáo Giám đốc thông qua các phòng chức năng để có biện pháp xử lý kịp thời.

3. Việc sửa chữa các công trình trong hệ thống phải có biện pháp an toàn, có phó quản đốc chỉ đạo trực tiếp;

4. Sau khi duy tu sửa chữa xong phải báo cáo các phòng chức năng kiểm tra nghiệm thu kỹ thuật an toàn trước khi đưa vào sử dụng.

CHƯƠNG III: QUY ĐỊNH AN TOÀN VÀ XỬ LÝ SỰ CỐ

Điều 7. Quy định an toàn trong quá trình kiểm tra, quản lý hệ thống

1. Người làm việc tại khu vực hệ thống tách thoát nước thượng TGVC -175/-40 via 7 khu II GVD phải được huấn luyện ATVSLĐ, nắm bắt và thông thuộc các đường lò của khu vực;

2. Khi thực hiện sửa chữa, xử lý sự cố phải có người chỉ huy sản xuất trực tiếp giám sát chỉ đạo đảm bảo an toàn.

3. Nghiêm cấm:

- Làm việc trong khu vực ngập nước khi chưa đảm bảo an toàn;
- Tự ý đóng, mở các đập chắn hoặc thay đổi dòng chảy của nước;
- Tự ý tháo dỡ công trình thuộc hệ thống tách thoát nước.

Điều 8. Công tác xử lý sự cố

1. Khi phát hiện tràn nước, tắc nghẽn đường ống thoát nước, tắc nghẽn tuyến công thoát nước hoặc nứt, đổ, vỡ các tường chắn cách ly thì người làm việc tại via 7 khu II GVD phải tạm dừng công việc đồng thời báo cáo chỉ huy sản xuất, rút người khỏi khu vực -175/-10 V7 khu II GVD;

2. Việc xử lý sự cố phải có biện pháp kỹ thuật an toàn; Có cán bộ chỉ huy trực tiếp; Đảm bảo đầy đủ điều kiện an toàn trước khi tổ chức xử lý;

3. Chỉ được phép sản xuất trở lại sau khi các phòng ban chức năng (KCM, AT, TĐ, ĐK) và Quản đốc Px KT12 đã kiểm tra, xác nhận đủ điều kiện an toàn.

CHƯƠNG IV: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ

Điều 9. Trách nhiệm của các phòng chức năng

1. Phòng KCM

- Chủ trì bổ sung, điều chỉnh các biện pháp kỹ thuật, quy định quản lý hệ thống tách thoát nước thượng TGVC -175/-40 via 7 khu II GVD cho phù hợp với điều kiện sản xuất thực tế;
- Tổ chức kiểm tra định kỳ, đánh giá mức độ ổn định của các đập chắn, tường chắn và tuyến công, ống thoát nước của hệ thống tách thoát nước thượng TGVC -175/-40 via 7 khu II GVD;
- Tổng hợp, lưu trữ hồ sơ kiểm tra hệ thống tách thoát nước thượng TGVC -175/-40 via 7 khu II GVD do các phòng gửi về;

2. Phòng AT

- Tổ chức kiểm tra định kỳ, đánh giá mức độ ổn định của các đập chắn, tường chắn và tuyến công, ống thoát nước của hệ thống tách thoát nước thượng TGVC -175/-40 via 7 khu II GVD (gửi biên bản kiểm tra về phòng KCM tổng hợp lưu trữ);

- Chủ trì điều tra, xác minh nguyên nhân các sự cố liên quan đến hệ thống tách thoát nước thượng TGVC -175/-40 và 7 khu II GVD nếu có.

3. Phòng TĐ

- Tổ chức kiểm tra định kỳ, đánh giá mức độ ổn định của các đập chắn, tường chắn và tuyến cống, ống thoát nước của hệ thống tách thoát nước thượng TGVC -175/-40 và 7 khu II GVD (gửi biên bản kiểm tra về phòng KCM tổng hợp lưu trữ);

- Thực hiện công tác đo đạc lưu lượng nước, theo dõi biến động địa chất, dịch động đường lò, hiện tượng tụ nước ảnh hưởng đến an toàn của hệ thống tách thoát nước thượng TGVC -175/-40 và 7 khu II GVD;

4. Phòng ĐK

Tổ chức kiểm tra định kỳ, đánh giá mức độ ổn định của các đập chắn, tường chắn và tuyến cống, ống thoát nước của hệ thống tách thoát nước thượng TGVC -175/-40 và 7 khu II GVD (gửi biên bản kiểm tra về phòng KCM tổng hợp lưu trữ);

Điều 10. Trách nhiệm của các phân xưởng

1. Phân xưởng KT12

- Là đơn vị trực tiếp quản lý, vận hành hệ thống tách thoát nước tại thượng TG-VC - 175/-40 và 7 khu II GVD;

- Tổ chức kiểm tra định kỳ, kiểm tra đột xuất theo đúng quy định này. Khi phát hiện nguy cơ mất an toàn hoặc sự cố vượt quá khả năng xử lý phải báo cáo ngay Giám đốc Công ty thông qua phòng ĐK;

- Thường xuyên bố trí nhân lực thực hiện xúc dọn, khơi thông tuyến cống, xúc dọn hố tiêu năng, xả cặn đường ống thoát nước đảm bảo hoạt động thông suốt. Kịp thời sửa chữa các hư hỏng phát sinh thuộc phạm vi quản lý;

- Ghi chép đầy đủ kết quả kiểm tra, sửa chữa vào sổ bàn giao ca của đơn vị;

2. Phân xưởng TG

Thường xuyên kiểm tra công tác thông gió tại khu vực hệ thống tách thoát nước thượng TGVC -175/-40 và 7 khu II GVD.

CHƯƠNG V: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11: Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành;
2. Giao cho Thủ trưởng các đơn vị liên quan phổ biến nội dung Quy định này đến toàn thể CBCNV trong đơn vị nắm được để thực hiện;
3. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị lập văn bản gửi về phòng KCM tổng hợp trình Giám đốc Công ty xem xét, điều chỉnh phù hợp./.

Nơi nhận:

- Các PGĐ (chỉ đạo);
- Các Phòng: KCM, AT, TĐ, ĐK, TCLĐ;
- Các phân xưởng: KT12, TG
- Lưu: KCM, VT.

